



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ, СПОРТА И ТУРИЗМА»

368412. РД. Цунтинский район, с.Кидеро
ул. Н.Гаджиева 33
ОКПО 02120978 ОГРН5120536001560

тел/факс +7(8722)55-06-16
<https://kid.siteuo.ru/> e-mail: ruo_41@mail.ru
ИНН/КПП 0538003986 053801001

14.01.2026

№ 01-07/04

ПРИКАЗ

О реализации Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях МР «Цунтинский район, на 2026 год

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 №01-182/11-02 в РД по оптимизации процессов по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования и в целях реализации Плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории РД, на 2026 год Председателя Правительства РД М.П. Телякавова от 28 ноября 2025 года, для эффективного исполнения задачи по сокращению бюрократической нагрузки

Приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. Рассмотреть План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, в педагогических коллективах и исполнить в соответствии с указанными сроками;
 - 1.1. В срок до **15.01.2026г.** во всех образовательных организациях МР «Цунтинский район» провести педагогический совет по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников;
 - 1.2. На основании результатов педагогического совета подготовить и утвердить протокол по вопросу снижения документационной нагрузки. Протокол разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Снижение бюрократической нагрузки»;
 - 1.3. В срок до **20.01.2026г.** провести анализ нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки;
 - 1.4. На основании проведенного анализа внести изменения в нормативные локальные акты образовательной организации, утвердить новые нормативные локальные акты;

УТВЕРЖДАЮ

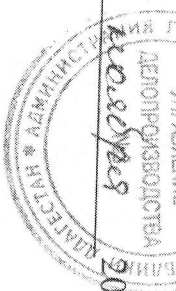
Заместитель

Председателя Правительства

Республики Дагестан

М.П. Телякавов

« 28 » *Август* 2025 года



П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й

(«Дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях, расположенных на территории Республики Дагестан, на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	до 15 февраля 2026 года	руководитель образовательной организации	нормативный локальный акт
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	до 15 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, методический совет	протокол педагогического совета
3.	Проведение анализа нормативных локальных актов образовательной организации на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	до 20 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	справка по результатам анализа нормативных локальных актов

1	2	3	4	5
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов образовательной организации в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	до 30 января 2026 года, далее – постоянно	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 30 января 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, делопроизводитель, методический/педагогический совет	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	до 30 января 2025 года, далее – по мере необходимости	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, делопроизводитель, методический/педагогический совет	внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации /утверждение новых нормативных локальных актов; заключение дополнительных соглашений к трудовому договору/ нового трудового договора
7.	Внедрение технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 25 декабря 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации,	автоматизация процессов делопроизводства образовательной организации

1	2	3	4	5
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 1 марта 2026 года	Делопроизводитель, педагогический состав	утверждение нормативных локальных актов
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	до 1 марта 2026 года	руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации	утверждение нормативных локальных актов
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	постоянно	руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, методический/ педагогический совет	протоколы совещаний, методических объединений, педагогических советов, экспертных сессий