****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **24.04.2023 г. №125**

**с. Кидеро**

**Об утверждении Положения о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в администрации**

**МР «Цунтинский район»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Уставом муниципального района, администрация МР «Цунтинский район» **постановляет**:

1. Утвердить Положение о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в администрации МР «Цунтинский район» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте МР «Цунтинский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

И.о. главы МР А. Гамзатов

Приложение

 к постановлению

МР «Цунтинский район»

от 24.04.2023г. №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ
о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения в администрации МР «Цунтинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации МР «Цунтинский район», а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе администрации МР «Цунтинский район».

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- денежное поощрение;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой;

- присвоение классного чина муниципального служащего;

- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается главой МР «Цунтинский район» и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в администрации МР «Цунтинский район», личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке главой МР «Цунтинский район» или уполномоченным им лицом.

3.2. Денежное поощрение в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий главы МР «Цунтинский район», которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций администрации МР «Цунтинский район»;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

В случае, если муниципальный служащий имеет право на денежное поощрение по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.3. За особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен в соответствии с частью 21 статьи 9.1 Законом республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» до истечения срока, установленного частью 21 статьи 9.1 Законом республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине муниципального служащего, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы.

3.4. При прекращении муниципальным служащим муниципальной службы в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 15 до 20 лет - в размере одного должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 20 лет и выше - в размере двух должностных окладов.

Размер должностного оклада устанавливается на день увольнения с должности муниципальной службы.

4. Заключительные положения

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде денежного поощрения и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Лица, замещающие должность муниципальной службы, могут представляться к награждению наградами Республики Дагестан.

4.4. За особые трудовые заслуги лица, замещающие должность муниципальной службы, представляются к награждению государственными наградами Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Финансирование расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих производится за счет средств бюджета МР «Цунтинский район» в пределах утвержденных лимитов.