

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**368412, с. Кидеро, Цунтинский район РД E-mail: mo\_cunta@mail.ru тел. 55-06-25, факс 55-06-35(36)**

**от 10. 02. 2016 г.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20**

**О прекращении осуществления администрацией МР «Цунтинский район» государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг**

В соответствии со статьями 61, 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Республики Дагестан от 28 января 2016 года №3 «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Дагестан государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» администрация МР «Цунтинский район» и Уставом МР «Цунтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Прекратить осуществление администрацией МР «Цунтинский район» государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданами субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2. В связи с прекращением осуществления администрацией МР «Цунтинский район» государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданами субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ликвидировать с 11 апреля 2016 года муниципальное казённое учреждение «Отдел субсидий» МР «Цунтинский район».

3. Руководителю муниципального казённого учреждения «Отдел субсидий» МР «Цунтинский район» (Газиев М.Д.) во исполнение ст. ст. 179 и 180 ТК РФ**:**

- письменно и под расписку предупредить высвобождаемых работников не менее чем за два месяца о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией муниципального казённого учреждения «Отдел субсидий» МР «Цунтинский район»;

- в установленном законодательством порядке перечислить в республиканский бюджет Республики Дагестан неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных в виде субвенций из республиканского бюджета Республики Дагестан бюджету МР «Цунтинский район» на осуществление государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

- материальные ресурсы и документы, связанные с осуществлением государственных полномочий Республики Дагестан по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, передать в государственную собственность Республики Дагестан в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан, в течение трёх месяцев со дня издания настоящего постановления передать МФЦ.

4. Прекратить с 11 апреля 2016 года трудовые отношения с работниками муниципального казённого учреждения «Отдел субсидий МР «Цунтинский район»».

5. Для проведения процедуры ликвидации создать ликвидационную комиссию.

Определить ответственным за осуществление процедуры ликвидации муниципального казённого учреждения «Отдел субсидий МР «Цунтинский район», руководителя МКУ «Централизованная бухгалтерия» МР «Цунтинский район»» Шамсудинова Магомеда Шамсудиновича.

6. Утвердить Состав ликвидационной комиссии согласно приложению №1.

Ликвидационной комиссии совершить все юридические действия, предусмотренные статьями 62, 63 Гражданского кодекса Российской Федерации

7. Утвердить План мероприятий по ликвидации муниципального казённого учреждения «Отдел субсидий» МР «Цунтинский район» согласно приложению № 2

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

9. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации района.

10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Абдулаева М.А.

**Глава П. Магомединов**

*Исполнитель: Гаджиев М.*

*Разноска: МКУ «Отдел субсидий», ФБО, МКУ «ЦБ», МКУ «СМИ и ИТО», ЦЗН по Цунтинскому району, ОПФР РФ по Цунтинскому району*

Приложение № 1

к постановлению Главы

МР «Цунтинский район»

от 10. 02. 2016 г. № 20

Состав

ликвидационной комиссии

Председатель:

Шамсудинов М.Ш. -руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Секретарь

Алиев А.А. – руководитель МКУ «СМИ и ИТО»

Члены:

Магомедов А.А. –начальник финансово- бюджетного отдела;

Гаджиев М.У. –управделами администрации

Газиев М.Д. –начальник МКУ «Отдел субсидий».

Приложение № 2

к постановлению Главы

МР «Цунтинский район»

от 10. 02. 2016 г. № 20

ПЛАН

мероприятий по ликвидации муниципального казенного учреждения «Отдел субсидий МР «Цунтинский район»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Письменно уведомить МРИ ФНС №13 по Республике Дагестан о ликвидации учреждения (форма №Р15001) | В 3-х дневный срок с момента принятия настоящего постановления |
| 2. | Уведомить работников учреждения персонально под подпись о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения,  обеспечить расчет в соответствии с действующим законодательством | Не менее чем за 2 месяца      В установленный законодательством срок |
| 3. | Опубликовать в средстве массовой информации («Вестник государственной регистрации») информацию о ликвидации учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | Дважды, с периодичностью один раз в месяц после исп. п.1 |
| 4. | Принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности. Письменно уведомить кредиторов, а также иных заинтересованных лиц о предстоящей ликвидации учреждения | В установленный законодательством срок |
| 5. | Провести инвентаризацию имущества и финансовых обязательств | В установленный законодательством срок |
| 6. | Составить промежуточный ликвидационный баланс | В течение 10 дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторов |
| 7. | Утвердить промежуточный ликвидационный баланс после согласования | В течение 3 дней с момента выполнения пункта 6 |
| 8. | Уведомить МРИ ФНС №13 о дате составления промежуточного ликвидационного баланса по форме №р15001 с представлением промежуточного ликвидационного баланса | В день утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 9. | Обеспечить выплаты денежных сумм кредиторам и получение дебиторской задолженности | В установленный законодательством срок |
| 10. | Представить в ЦЗН по Цунтинскому району, Цунтинское отделение Пенсионного фонда России сведения об уволенных в связи с ликвидацией застрахованных лиц | В течение 30 дней после утверждения промежуточного ликвидационного баланса |
| 11. | Составить ликвидационный баланс | В течение 10 дней после завершения расчетов с кредиторами |
| 12. | Утвердить ликвидационный баланс после согласования его с отделом по управлению | В течение 3 дней с момента выполнения пункта 11 |
| 13. | Направить МРИ ФНС №13 по Республике Дагестан документы, представляемые для ликвидации юридического лица | В течение 5 дней после утверждения ликвидационного баланса |
| 14. | Закрыть лицевые счета учреждения, передать печати, штампы и учредительные документы председателю ликвидационной комиссии | В установленный законодательством срок |
| 15. | Подготовить акт об уничтожении печати учреждения и направить его мри ФНС №13 по Республике Дагестан | В установленный законодательством срок |
| 16. | Передать в казну имущество, оставшееся после ликвидации учреждения | В установленный законодательством срок |
| 17. | Обеспечить в установленном порядке передачу архивных документов, ликвидируемого юридического лица | В установленный законодательством срок |
| 18. | Подготовить и сдать в финансовый отдел годовой отчет за 2015 год | В установленный законодательством срок |
| 19. | Представить в отдел экономики, финансовый отдел документы об исключении учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц в связи с его ликвидацией | В течение 3 дней после получения документов |
| 20. | Отделу экономики района после окончания процедуры ликвидации учреждения внести соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности | В течение 3 дней после получения документов |

Управляющий делами

Администрации МУ. Гаджиев