



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2026 г.

№ 185

с. Кидеро

**Об утверждении Положения о комиссии по трудовой и
исполнительской дисциплине и её состава**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, в целях укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения ответственности работников администрации, руководителей и работников структурных подразделений и подведомственных муниципальных казённых учреждений за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по трудовой и исполнительской дисциплине администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего постановления;

1.2. Состав комиссии по трудовой и исполнительской дисциплине администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, согласно приложению № 2.

2. Определить, что действие Положения, указанного в пункте 1 настоящего постановления, распространяется на работников администрации,

руководителей и работников структурных подразделений администрации, а также на руководителей и работников подведомственных муниципальных казённых учреждений в части, не противоречащей трудовому законодательству и уставам (положениям) указанных учреждений.

3. Руководителям структурных подразделений администрации и руководителям подведомственных муниципальных казённых учреждений обеспечить ознакомление работников с настоящим постановлением и Положением под подпись.

4. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан от 06.03.2023 г. № 55 «Об утверждении Положения о комиссии по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

5. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан от 14.04.2025 г. № 118 «О внесении изменений в состав комиссии по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата АМР «Цунтинский район» Магомедову С.Р.

Врио Главы МР



А.К. Абдулаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
МР «Цунтинский район»
от 07.10.2026г. № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по трудовой и исполнительской дисциплине
в администрации муниципального района «Цунтинский район»
Республики Дагестан

1. Общие положения

1.1. Комиссия по трудовой и исполнительской дисциплине (далее — Комиссия) является коллегиальным органом, созданным при администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (далее — Администрация) в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, повышения ответственности за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на:

- работников Администрации (включая муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы);
- руководителей и работников структурных подразделений Администрации;
- руководителей и работников подведомственных Администрации муниципальных казённых учреждений (далее — МКУ).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- Уставом муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации;
- уставами (положениями) МКУ и их правилами внутреннего трудового распорядка — в части, не противоречащей настоящему Положению;
- иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ и местного самоуправления;

- настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах законности, объективности, гласности и коллегиальности.

1.5. В отношении работников МКУ Комиссия рассматривает вопросы дисциплины в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом особенностей, предусмотренных уставами (положениями) МКУ и трудовым законодательством. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя МКУ, если иное не установлено правовым актом Администрации.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение контроля за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками Администрации, структурных подразделений Администрации и МКУ.

2.2. Выявление причин и условий, способствующих нарушениям дисциплины, в том числе связанных с ненадлежащей организацией работы руководителями структурных подразделений и МКУ, и подготовка предложений по их устранению.

2.3. Оценка эффективности исполнения должностных обязанностей, поручений главы администрации, вышестоящих органов, а также контрольных и плановых документов.

2.4. Подготовка предложений о поощрении работников и руководителей за добросовестный и эффективный труд, а также о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.5. Оценка качества работы руководителей структурных подразделений Администрации и МКУ по обеспечению исполнительской дисциплины в подчинённых коллективах.

2.6. Проведение профилактической работы по предупреждению нарушений трудовой дисциплины.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение материалов о нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины (служебные записки, акты, докладные, представления, жалобы, результаты проверок и т.п.) в отношении работников Администрации, структурных подразделений и МКУ.

3.2. Заслушивание объяснений работников и руководителей, допустивших нарушения, а также руководителей, чьи подчинённые систематически нарушают дисциплину или сроки исполнения поручений.

3.3. Подготовка заключений и рекомендаций главе администрации о применении мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) или о поощрении.

3.4. Подготовка рекомендаций руководителям МКУ о применении мер дисциплинарного взыскания или поощрения к их работникам (в рамках

полномочий Администрации как учредителя).

3.5. Анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях Администрации и МКУ, обобщение практики.

3.6. Внесение предложений по совершенствованию системы контроля исполнения поручений и документов, в том числе в МКУ.

3.7. Рассмотрение вопросов соблюдения сроков исполнения поручений, качества подготовки документов и полноты исполнения обязанностей.

3.8. Рассмотрение вопросов, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением руководителями структурных подразделений и МКУ обязанностей по организации трудовой дисциплины.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации, МКУ и отдельных работников необходимые документы, объяснения и материалы.

4.2. Приглашать на заседания работников и руководителей Администрации, структурных подразделений и МКУ, чьи действия (бездействие) рассматриваются.

4.3. Привлекать (при необходимости) специалистов юридического, кадрового, финансового и иных подразделений для дачи заключений.

4.4. Вносить предложения главе администрации о привлечении к ответственности или поощрении работников и руководителей.

4.5. Вносить предложения руководителям МКУ о привлечении к ответственности или поощрении их работников.

4.6. Осуществлять контроль за исполнением решений, принятых по результатам рассмотрения материалов.

4.7. Инициировать проведение проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях и МКУ.

5. Состав Комиссии и порядок ее формирования

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением (постановлением) администрации.

5.3. Председателем Комиссии, как правило, назначается заместитель главы администрации, курирующий кадровые и организационные вопросы.

5.4. В состав Комиссии включаются:

- представитель юридического отдела (юридической службы) Администрации;
- начальник отдела кадров (или специалист по кадрам);
- руководитель структурного подразделения, где работает рассматриваемый работник (или его представитель);

- заместитель главы, курирующий соответствующее МКУ;
- иные должностные лица по решению главы администрации.

5.5. При рассмотрении вопросов, касающихся работников МКУ, в заседании Комиссии вправе участвовать руководитель соответствующего МКУ или уполномоченное им лицо.

5.6. Секретарь Комиссии ведет делопроизводство, готовит материалы к заседаниям и оформляет протоколы.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, либо по указанию главы администрации.

6.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.5. Протоколы и материалы Комиссии хранятся в отделе кадров в течение установленного срока.

6.6. На заседание Комиссии приглашаются работники и руководители, чьи вопросы рассматриваются. Неявка без уважительной причины не препятствует рассмотрению материала.

6.7. По вопросам, затрагивающим интересы МКУ, Комиссия вправе запрашивать позицию (представление) руководителя МКУ и (или) курирующего заместителя главы.

7. Ответственность руководителей структурных подразделений Администрации и МКУ:

7.1. Руководители структурных подразделений Администрации и руководители МКУ несут ответственность за состояние трудовой и исполнительской дисциплины в возглавляемых ими подразделениях (учреждениях), за организацию эффективного исполнения поручений и документов, а также за качество и своевременность подготовки исходящих материалов.

7.2. Основаниями для рассмотрения Комиссией вопроса об ответственности руководителя являются:

- систематическое (два и более раза в течение квартала) нарушение сроков исполнения поручений, документов или плановых мероприятий работниками подразделения (учреждения);
- низкое качество подготовки документов, наличие обоснованных жалоб и претензий к работе подразделения (учреждения);
- непринятие мер по устранению выявленных ранее нарушений;

- отсутствие надлежащего контроля за исполнительской дисциплиной подчинённых работников;
- непредставление (несвоевременное представление) запрошенных Комиссией сведений, документов и объяснений;
- иные факты ненадлежащей организации работы подразделения (учреждения), установленные по результатам проверок.

7.3. К руководителю структурного подразделения Администрации по результатам рассмотрения могут быть применены следующие меры воздействия:

- указание на недостатки в организации работы с установлением срока их устранения (без применения дисциплинарного взыскания);
- заслушивание на заседании Комиссии с вынесением предупреждения о недопустимости нарушений;
- внесение главе администрации представления о применении дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- внесение главе администрации представления о неполном служебном соответствии (для муниципальных служащих);
- внесение предложения о рассмотрении вопроса о соответствии руководителя занимаемой должности.

7.4. К руководителю МКУ по результатам рассмотрения могут быть применены следующие меры воздействия:

- указание на недостатки в организации работы с установлением срока их устранения;
- заслушивание на заседании Комиссии с вынесением предупреждения;
- направление представления (информационного письма) учредителю (Администрации) для принятия решения в пределах компетенции;
- внесение главе администрации предложения о применении к руководителю МКУ мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных трудовым договором и трудовым законодательством.

7.5. Оценка работы руководителя структурного подразделения (МКУ) по обеспечению исполнительской дисциплины учитывается:

- при распределении премий и установлении стимулирующих выплат;
- при проведении аттестации (для муниципальных служащих);
- при рассмотрении вопроса о продлении (заключении) трудового договора.

7.6. Применение мер воздействия к руководителю не исключает применения мер дисциплинарного взыскания к работникам подразделения (учреждения), допустившим конкретные нарушения.

7.7. Руководитель, привлечённый к ответственности, вправе представить Комиссии письменные возражения (объяснения), которые приобщаются к материалам заседания.

7.8. Повторное рассмотрение вопроса об ответственности одного и того же руководителя по одному и тому же основанию проводится только при наличии новых обстоятельств либо по истечении срока, установленного для устранения ранее выявленных нарушений.

8. Решения Комиссии и их реализация

8.1. Комиссия вырабатывает рекомендации для принятия главой администрации кадровых решений в отношении работников Администрации и структурных подразделений.

8.2. Решение о применении дисциплинарного взыскания к работникам Администрации и структурных подразделений принимается главой администрации на основании представления Комиссии и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.3. По работникам МКУ Комиссия готовит рекомендации, которые направляются руководителю соответствующего МКУ и (или) в курирующий орган Администрации для принятия решения в пределах их компетенции.

8.4. Работники и руководители обязаны исполнять решения, принятые по итогам рассмотрения Комиссией, в установленные сроки.

8.5. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляет председатель Комиссии и уполномоченные должностные лица Администрации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения постановлением администрации.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации.

9.3. Положение доводится до сведения всех работников Администрации, структурных подразделений и руководителей МКУ.

Состав комиссии
по контролю трудовой и исполнительской дисциплины в администрации
МР «Цунтинский район» и ее структурных подразделениях

Председатель комиссии:

- Абдулаев Арсен
Курбанович

- Заместитель главы МР
«Цунтинский район» РД

Заместитель председателя комиссии:

- Магомедова Сапият
Раджабовна

- Руководитель аппарата АМР
«Цунтинский район»

Секретарь комиссии:

- Абдулкаримов
Ибрагимхалил Исаевич

- Главный специалист по правовой
и кадровой работе

Члены комиссии:

- Абдурахманов Муса
Сахратулаевич

- Начальник отдела права, кадров и
муниципального архива

- Руководители структурных подразделений и МКУ
(по необходимости)