****

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **10.09.2021 г. № 188**

**с. Кидеро**

**План (в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МР «Цунтинский район»**

 Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Дагестан от 11 сентября 2018г. № 99, Закона Республики Дагестан от 07 апреля 2009 г. №21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», администрация МР «Цунтинский район» постановляет:

1. Утвердить План(в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) профилактических мероприятий по противодействию коррупции в администрации МР «Цунтинский район» на 2021 - 2024 годы. согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации МР «Цунтинский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о.главы А.Гамзатов**

Утвержден

 постановлением

 АМР «Цунтинский район»

 № 188 от 10.09.2021г.

**План (в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МР «Цунтинский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнениямероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» и обеспечение контроля исполнения принятых решений | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» | Управление делами администрации ответственный (по противодействию коррупции |
|  1.2. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации МР «Цунтинский район» и органах местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | До 20 сентября 2021г. Утверждение до 1 апреля ежегодно. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов- 2021-2024 гг. | Администрация МР «Цунтинский район» органы местного самоуправления  |
|  1.3. | Принятие органами Администрации МР «Цунтинский район» мер по предупреждению коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19** | Постоянно в период 2021-2024 гг. | Управление делами, финансовый орган Администрации МР «Цунтинский район»  |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации МР «Цунтинский район» и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Управление делами  |
| 1.5. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации «Цунтинский район» | В течение 2021-2024 гг. | Управление делами  |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МР «Цунтинский район», регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и республиканскими законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 гг. | Управление деламиответственный (по противодействию коррупции) отдел права(юрист) |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации МР «Цунтинский район», органов местного самоуправления МР «Цунтинский район» с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно2021-2024 гг. | ответственный (по противодействию коррупции). Комиссия по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов органов Администрации МР «Цунтинский район» и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. |  Ежегодно | ответственный (по противодействию коррупции). Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 1.9. | Представление в Управление по противодействию коррупции Главы Республики Дагестан информацию о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления МР «Цунтинский район». | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции Главы Республики Дагестан | Руководитель аппарата (управление делами) ответственный (по противодействию коррупции). |
| 1.10. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» | Ежеквартально | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», руководители структурных подразделений Администрации МР «Цунтинский район» |
| 1.11. | Информирование об исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Дагестан | Постоянно, с учётом контрольных сроков | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», руководители структурных подразделений Администрации МР «Цунтинский район» |
| 1.12. | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в МР «Цунтинский район» отчёта о выполнении Подпрограммы 1 « Противодействие коррупции в МР «Цунтинский район», Плана по противодействию коррупции в Администрации МР «Цунтинский район» и размещение отчёта в информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» на официальном сайте Администрации МР «Цунтинский район» в разделе « Противодействие коррупции » до 1 февраля года, следующего за отчетным | С учётом контрольных сроков | ответственный (по противодействию коррупции). |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации МР «Цунтинский район» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | Структурные подразделения АдминистрацииМР «Цунтинский район» кадровая служба |
|  2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности и должности глав района и сельских поселений по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей, **с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах**, в Управление по противодействию коррупции Главы Республики Дагестан | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»ответственный (по противодействию коррупции)кадровая служба |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения « Справки БК» (в актуальной версии). |  Постоянно | Управление делами Администрации «Цунтинский район»Кадровая служба |
| 2.4. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1 и 2.2.  | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»ответственный (по противодействию коррупции) |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами , указанными в п.2.1. Плана. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | ответственный( (по противодействию коррупции) |
| 2.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», руководители структурных подразделений Администрации района |
| 2.7. | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих структурных подразделений Администрации МР «Цунтинский район» | В течение 2021-2024гг.по мере необходимости. | Управление делами Администрации Цунтинского районаответственный (по противодействию коррупции) |
| 2.8. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг.  | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. |  В течение 2021-2024гг. | ответственный (по противодействию коррупции) |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации МР «Цунтинский район» о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | ответственный (по противодействию коррупции) |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. |  В течение 2021-2024гг. | ответственный (по противодействию коррупции) |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах , представленных при назначении на должности муниципальной службы о родственниках муниципальных служащих и их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024гг. | Управление деламиСпециалист по кадровым вопросам  |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов МР «Цунтинский район» и их проектов**  |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых Актов МР «Цунтинский район» и их проектов | В течение 2021-2024гг. | Комиссия по противодействию коррупции Администрации МР «Цунтинский район» главный специалист (по юридическим вопросам ) |
| 3.2. | Направление в прокуратуру МР «Цунтинский район» проекты НПА и нормативные правовые акты для проверки. | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» главный специалист (по юридическим вопросам ) |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты Администрации МР «Цунтинский район». Информирование структурных подразделений Администрации Цунтинского района с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов. | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»главный специалист (по юридическим вопросам ) |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах Администраций МР «Цунтинский район» и сельских поселений | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»,и её структурные подразделения  |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации МР «Цунтинский район» | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинского район»,и её структурные подразделения  |
|  **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 4.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024гг. | Отдел экономики, структурные подразделения Администрации МР «Цунтинский район» |
| 4.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. | В течение 2021-2024гг. | Отделы и структурные подразделения Администрации МР «Цунтинский район» |
| 4.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024гг. | Отдел экономики Администрации МР «Цунтинский район» |
| 4.4. | Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам преодоления административных барьеров. | В течение 2021-2024гг. | Отдел экономики Администрации МР «Цунтинский район» |
| 4.5. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024гг. | Отделы и структурные подразделения Администрации МР «Цунтинский район» |
| 4.6. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков , в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков. | В течение 2021-2024гг. | Отделы и структурные подразделения Администрации МР «Цунтинский район» |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в МР «Цунтинский район»** |
| 5.1. | Предоставление органами местного самоуправления, отделами и структурными подразделениями Администрации МР «Цунтинский район» информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | В течение 2021-2024гг. | Органы местного самоуправления, отделы и структурные подразделения Администрации МР «Цунтинский район» |
| 5.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления МР «Цунтинский район»», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Цунтинский район», **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течение 2021-2024г.г. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»,ответственный (по противодействию коррупции) ) |
| 5.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими Администрации МР «Цунтинский район» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.  | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»,ответственный ( по противодействию коррупции) ) |
| 5.4. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в органах местного самоуправления МР «Цунтинский район», отделах и структурных подразделениях Администрации МР «Цунтинский район». Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течение 2021-2024гг. | ответственный (по противодействию коррупции), комиссия по соблюдению требований к служебному поведениюмуниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |
| 5.5. | Проведение среди населения МР «Цунтинский район» ( в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в районе и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации МР «Цунтинский район» и органов местного самоуправления муниципального образования путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности ( в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»МКУ «СМИ и ИТО» |
| 6.2. | Опубликование нормативно - правовых актов Администрации МР «Цунтинский район» и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду путём верстки и тиражирования на ризографе официального печатного органа Администрации МР «Цунтинский район» « Дидойские вести»» | В течение 2021-2024г.г. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»МКУ «СМИ и ИТО» |
| 6.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации МР «Цунтинский район» посредством телефона « горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям.  | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 6.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным Советом при Администрации МР «Цунтинский район» по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 6.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер. | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 6.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб. | В течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации Цунтинского районаответственный (по противодействию коррупции) |
| 6.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** |
| 7.1.  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления МР «Цунтинский район» негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений**(в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2021-2024гг. | управление делами Администрации МР «Цунтинский район», Администрации сельских поселений |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024гг. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 7.4. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций и бизнес сообществу, по актуальным вопросам противодействия коррупции. **Организация обучения представителей коммерческих структур района положениям антикоррупционного законодательства, а учащихся общеобразовательных школ района негативному отношению к коррупционным проявлениям.** | Постоянно в течение 2021-2024 гг. | Управление делами, отдел экономики, МКУ «УОМПС и Т» Администрация МР «Цунтинский район» |
| 7.5.  | Проведение районного конкурса социальной рекламы «Чистые руки», в целях популяризации методов борьбы с коррупционными проявлениями. | Ежегодно3 квартал | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», МКУ «ЦТКНР», МКУ «УОМПС и Т» |
| 7.6 | Обновление информации на официальном сайте Администрации МР «Цунтинский район» в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Ежегодно, по мере необходимости | Управление делами Администрации Цунтинского районаглавный специалист (по юридическим вопросам) |
| 7.7. | Разработка и размещение в зданиях Администрации района и подведомственных учреждениях контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры МР «Цунтинский район», МВД РД ОМВД по Цунтинскому и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах местного самоуправления. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», Администрации сельских поселений  |
| 7.8. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей Администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления. | Ежегодно | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», Администрации сельских поселений  |
| **8. Взаимодействие с органами местного самоуправления** |
| 8.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Ежегодно | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 8.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»ответственный (по противодействию коррупции) |
| 8.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления МР «Цунтинский район» по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании. | Ежегодно, по мере необходимости | Управление делами Администрации Цунтинского района |
| 8.4. | Предоставление должностными лицами Администраций сельских поселений МР «Цунтинский район», информации в Администрацию МР «Цунтинский район» о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.  | Ежеквартально, в сроки , определённые Управлением по противодействию коррупции Главы Республики Дагестан | ответственный (по противодействию коррупции)уполномоченный по взаимодействию с сельскими поселениями |
| **9.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед****органами местного самоуправления МР «Цунтинский район»** |
| 9.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 13.09.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля их выполнения | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район», подведомственные учреждения и организации |
| 9.2. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления МР «Цунтинский район». | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 9.3. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 9.4. | Обеспечение представления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей**(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район» |
| 9.5 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана.  | В течение 2021-2024гг. | ответственный (по противодействию коррупции) |
| 9.6 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Управление делами Администрации МР «Цунтинский район»кадровая служба |
| 9.7. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях МР «Цунтинский район». | До 1 апреля ежегодно | Руководители организаций и учреждений  |
| 9.8. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год | Руководители организаций и учреждений |