**ПАМЯТКА для МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

**по вопросам противодействия коррупции**

**«КАК НЕ БЫТЬ ВОВЛЕЧЕННЫМ В КОРРУПЦИЮ»**



**Покупающие власть за деньги привыкают извлекать из нее прибыль**. **Аристотель**

**Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район», при осуществлении ими своих должностных обязанностей.**

**Согласно** [**Федеральному закону от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 07.10.2022) "О противодействии коррупции"**](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/):

***Коррупция*** - это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

***Противодействие коррупции*** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупция может принимать**

**различные формы:**

**Злоупотребление своим положением**, использование полномочий, если они связаны с извлечением выгоды для себя или третьих лиц (различных групп, организаций, объединений, политических партий),дача и получение взятки, коммерческий подкуп.

**Превышение должностных полномочий** — это еще одно коррупционное преступление в государственной и муниципальной сфере. Оно встречается тогда, когда должностное лицо понимает, что не имеет права принимать то или иное решение, подписывать документы, выдавать справки, но умышленно делает это. В этом случае должностное лицо присваивает себе полномочия, которых у него на самом деле нет.

**У муниципального служащего должны быть сформированы навыки антикоррупционного поведения путем сознательного восприятия им нравственных принципов – ценностей муниципальной службы.**

Нравственные принципы – ценности муниципальной службы

не позволяют муниципальному служащему:

а) осуществлять предпринимательскую деятельность;

б) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

в) приобретать в случаях, установленных действующим законодательством, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

г) выстраивать отношения личной заинтересованности с субъектами предпринимательской деятельности;

д) проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры субъектов предпринимательской деятельности за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

е) составлять протекцию субъектам предпринимательской деятельности в личных, имущественных (финансовых) и иных корыстных целях;

ж) совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) предоставлять услуги, предусматривающие денежную или иную имущественную компенсацию, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

и) создавать условия для получения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?**

**Взятка** - это принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие), в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения. Получение и дача взятки государственным гражданским и муниципальным служащим является одним из проявлений коррупции.

**ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:**

**Предметы** - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотекника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

**Услуги и выгоды** - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

**Завуалированная форма взятки** - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Уголовное наказание за получение либо дачу взятки может выражаться в штрафе равном двадцати - семидесятикратному размеру суммы взятки, в лишении права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью сроком на три года, а также в лишении свободы сроком до 15 лет.

**В целях противодействия коррупции муниципальные служащие обязаны:**

1. Соблюдать ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы (статьи13 и 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

2. Предоставлять полные и достоверные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей.

Обнаруженные в ходе проверки сведений о доходах, расходах обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, передаются в правоохранительные органы и могут стать поводом для возбуждения в отношении муниципального служащего дела об административном правонарушении или уголовного дела.

3. Уведомлять в письменном виде в произвольной форме представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение муниципальным служащим данной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

4. Заведомо уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде (часть 2 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Эта работа может выполняться, если это не повлечет конфликт интересов.

5. В течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции муниципального (административного) управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов

6. Запрещается распространять персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, без письменного согласия на это субъекта персональных данных.

**Вас склоняют к совершению коррупционного правонарушения?**

**↓**

**Сообщите работодателю, в органы прокуратуры или другие государственные органы.**

Невыполнение муниципальным служащим обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Независимо от занимаемой должности муниципальной службы муниципальному служащему следует принимать меры антикоррупционной защиты, направленные на предотвращении коррупционных ситуаций и их последствий

**Муниципальный служащий, сообщивший о совершении коррупционного правонарушения иным служащим, находится под защитой государства.**

**В администрацию муниципального образования «Цунтинский район» по номеру**

**8(8722) 55-80-67**

**граждане могут сообщить информацию об известных им фактах коррупции, злоупотреблениях и должностных правонарушениях в органах власти на территории Цунтинского муниципального района**

**+7 (8722) 55-30-25**

**Прокуратура Цунтинского района**  
  
**8 (960) 409-49-96**

**ОМВД России по Цунтинскому району**

**ПАМЯТКА**

**муниципальному служащему администрации МР «Цунтинский район» о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе**



**Данная памятка разработана в целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих администрации МР «Цунтинский район», при осуществлении ими своих должностных обязанностей.**

**В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» муниципальный служащий обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.**

Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе составляет обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Конфликт интересов на муниципальной службе** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии Коррупции», часть 1 статьи 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее – родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует также учитывать, что личная заинтересованность муниципального может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья муниципального служащего, его родственники. В связи с чем, для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность муниципального служащего, используется термин «граждане или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями».

**Функции государственного, муниципального (административного) управления, при осуществлении которых может возникать конфликт интересов, могут включать:**

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;

- осуществление муниципального надзора и контроля; - подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;

- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;

- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;

- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых муниципальный служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов муниципальных служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

* выполнение отдельных функций государственного, муниципального (административного) управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;
* выполнение иной оплачиваемой работы;
* владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
* получение подарков и услуг;
* имущественные обязательства и судебные разбирательства;
* взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с муниципальной службы;
* явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

**ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

1. Муниципальный служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3. В случае, если владение муниципальным служащим ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, указанное лицо обязано передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО и ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ ЗА НЕПРИНЯТИЕ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ**

Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, ***влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.*** (часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 2.3 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, ***влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя, с муниципальной службы.*** (часть 5.1 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», часть 3.1 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).