ИНФОРМАЦИЯ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

заместителя главы поселения

Администрация Шапихского сельского поселения объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы- заместителя главы поселения.

Квалификационные требования:

* иметь гражданство Российской Федерации, иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе;

владеть государственным языком Российской Федерации;

должен быть не моложе 18 лет и не старше 65 лет;

иметь высшее профессиональное образование,

иметь стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стажа работы по специальности не менее двух лет,

навыки руководящей работы, стратегического планирования управленче­ской деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих реше­ний, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, навыки письма и ведения делопроизводства, деловых переговоров, публичных выступ­лений;

в совершенстве владеть компьютером и ИТ;

знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституцион­ные законы, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный ко­декс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Peспублики Дагестан, Устав Шапихского сельского поселения.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

* личное заявление об участии в конкурсе;
* копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата; - -согласие на обработку персональных данных;
* копия трудовой книжки;
* копии документов об образовании, а также, по желанию гражданина,

копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о при­своении ученой степени, ученого звания; ,

* копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхова­ния;
* копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налого­вом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
* копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, под-

I

лежащих призыву на военную службу;

* собственноручно заполненная анкета, фотография;
* сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности; пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
* сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей! полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);
* заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
* характеристики и рекомендации по инициативе кандидата.

Конкурс проводится в виде конкурса документов. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении государственной гражданской и муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс документов проводится на заседании конкурсной комиссии в отсутствии кандидатов

Начало приема документов для участия в конкурсе 9.00 часов с 28.09.2015 года, окончания 17.00 часов 18.10.2015 года.

Конкурс состоится 27.10.2015года в 14.00 часов в зданий Администрации Шапихского сель поселения по адресу: селение Хутрах (кабинет главы поселения).

Адрес приема документов: , Администрация Шапихского сельского поселения, приёмная, понедельник-четверг с 9.00 ч. до 17.00 ч., пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч. (перерыв с 13.00 до 14.00), контактный телефон: (55-70-27(факс).

**Глава АСП**

**«с/с Шапихский» Курбанов Р.**