

## **РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»**

**368412, Цунтинский район с. Кидеро**

от 22.05.2012г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51**

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в МО «Цунтинский район»**

В соответствии со ст.9 Закона РД от 11.03.2008г. №9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан» Совет муниципального образования «Цунтинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Цунтинский район» согласно приложению.

 **И.о. главы МО А.Р.Тагиров**

Приложение

к постановлению МО

«Цунтинский район»

№51 от 22.05.20012г.

**Квалификационные требования к уровню профессионального**

**образования, стажу муниципальной службы (государственной службы)**

**или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и**

**навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей**

**муниципальной службы в МО «Цунтинский район»**

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования, за исключением младшей группы должностей, для замещения которых достаточно наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

3. К стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу (опыту) работы по специальности для муниципальных служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей муниципальной службы, следующие типовые квалификационные требования:

1) высшие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;

2) главные должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

3) ведущие должности муниципальной службы - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

4) старшие должности муниципальной службы - стаж работы по специальности не менее трех лет;

5) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу работы по специальности не предъявляются.

4. В случае замещения должностей муниципальной службы, отнесенных к группе старших должностей, выпускниками образовательных учреждений высшего профессионального образования очной формы обучения, заключившими договор на обучение между органом местного самоуправления, избирательной комиссией муниципального образования и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения и поступившими на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение, требования к стажу работы по специальности не устанавливаются.

5. Квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Дагестан, законов Республики Дагестан и иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, Устава муниципального образования и иных нормативных правовых актов муниципального образования, соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей муниципальным служащим;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан;

3) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

4) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

5) знание правил деловой этики;

6) знание основ делопроизводства.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным знаниям:

1) основ муниципального управления;

2) передового отечественного и зарубежного опыта в установленной сфере;

3) методов управления коллективом;

4) структуры и полномочий органов местного самоуправления.

6. Квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп должностей, являются навыки:

1) владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

2) работы с документами;

3) организации личного труда;

4) планирования рабочего времени;

5) работы с людьми и коммуникабельности.

К муниципальным служащим, замещающим должности высшей и главной групп должностей муниципальной службы, предъявляются дополнительные требования к профессиональным навыкам:

1) эффективное планирование рабочего времени и организации работы;

2) стратегическое планирование и координирование управленческой деятельности;

3) оперативное принятие и реализация управленческих решений;

4) наличие навыков аналитической работы;

5) организация и обеспечение выполнения задач;

6) навыки ведения деловых переговоров;

7) навыки публичного выступления.

7. При назначении на должность главы местной администрации по контракту, Уставом муниципального образования и законом Республики Дагестан могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.