



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06.2024г.

№ 135

с. Кидеро

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции**

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрании депутатов МР «Цунтинский район» № 19/3 от 03.06.2024г. «О предоставлении единовременной выплаты гражданам РФ заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дидойские вести» и разместить на официальном сайте муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.

4. Постановление от 17 мая 2024г. № 123 «Об утверждении Порядка

предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы МР по общественной безопасности Мусаева А.И.

Глава МР



*А.Х. Гамзатов*  
А.Х. Гамзатов





**Порядок  
предоставления единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной  
службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в  
специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Решением Собрании депутатов МР «Цунтинский район» № 19/3 от 03.06.2024г. «О предоставлении единовременной выплаты гражданам Российской Федерации заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции» администрация муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.
2. ЕДВ в размере 200 000 (двух ста тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 1 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Муниципального района «Цунтинский район» (далее - военнослужащий).
3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является Администрация МР «Цунтинский район» (далее - администрация).
4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).
5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом муниципального района по адресу: Цунтинский район, с. Кидеро, ул.



Н.Гаджиева, зд. 20а, кабинет 30, телефон 8 (967) 3929122; тел; 55-28-22 (далее - должностное лицо муниципального района).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;

6.3. копия ИНН военнослужащего;

6.4. копия СНИЛС военнослужащего;

6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате муниципального района Цунтинский район;

6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;



- 11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;
- 11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;
- 11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;
- 11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального района в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального района от 19.03.2024 г. № 69 «О создании резервного фонда и утверждении Положения о резервном фонде администрации МР «Цунтинский район».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации муниципального района о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
гражданам Российской Федерации,  
заключившим контракт о  
прохождении военной  
службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации в целях  
участия в специальной военной  
операции

В администрацию  
муниципального района  
Цунтинский район

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
заявителя)  
телефон:  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам  
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении  
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации  
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере  
200 000 (двух ста тысяч) рублей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
зарегистрированному по месту жительства по адресу:

\_\_\_\_\_  
заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных  
Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной  
операции.

Контракт заключен \_\_\_\_\_  
(дата заключения контракта)



Наименование комиссариата \_\_\_\_\_

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

на л/с N \_\_\_\_\_  
(полное наименование кредитной организации)

на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта \_\_\_\_\_

(указать адрес)

2. Электронный адрес \_\_\_\_\_

(указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

3. Ознакомлен(-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

"\_\_"\_\_\_\_\_  
(дата)

202\_\_ года

Заявление и документы в количестве \_\_\_\_\_ экз. приняты:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы) (дата)

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального района «Цунтинский район» РД " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты в соответствии с:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать пункт Порядка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия, инициалы) (дата)



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
единовременной денежной выплаты  
гражданам Российской Федерации,  
заключившим контракт о  
прохождении военной  
службы в Вооруженных Силах  
Российской Федерации в целях  
участия в специальной военной  
операции

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт серии \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие Администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Цунтинский район» РД от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.