



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024г.

№ 138

с. Кидеро

О создании комиссии по приемке готовности образовательных организаций МР «Цунтинский район» к новому 2024-2025 учебному году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», с письмом Министерства образования и науки РД от 06 июня 2024 г. № 06-8515/06-04/24 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году», с целью совершенствования функций контроля в системе образования, в связи с необходимостью своевременной подготовки учреждений образования к началу нового учебного года, руководствуясь Уставом МР администрация МР «Цунтинский район» РД **постановляет:**

1. Утвердить Положение о приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (приложение №2).
3. Председателю комиссии организовать работу комиссии согласно графику приемки образовательных учреждений (приложение №3).
4. МКУ «СМИ и ИТО» опубликовать настоящее постановление в газете «Дидойские вести» и обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте МР «Цунтинский район».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Цунтинский район» Абдулаева А.К.

Глава МР



А.Х. Гамзатов



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район»
к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемке образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году (далее - Положение) составлено в соответствии с Федеральном законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, письмом Министерства образования и науки РФ от 22 июня 2000 г. № 22-06-723 «Об осуществлении контрольных функций органов Управления образования» и приказом Минобрнауки России от 23 июля 2008 г. № 213 «Об организации плановой подготовки образовательных учреждений к новому учебному году».

1.2. Приемка образовательных учреждений осуществляется комиссией, в состав которой входят: представители администрации МР «Цунтинский район», управления образования, представителей организаций – Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ОМВД по Цунтинскому району, ГБУ «Цунтинская центральная больница», профсоюзов, общественных организаций.

2. Цели и задачи приемки образовательных учреждений к новому учебному году.

Цели:

- организованное проведение приемки образовательных учреждений Михайловского муниципального района к новому учебному году;
- выявление проблем, сдерживающих развитие каждого образовательного учреждения и всей системы района по направлениям: организационного, информационно-методического, кадрового, материально-технического и социального).

2.2. Задачи:

- обеспечение готовности системы образования района к новому учебному году;
- создание условий для дальнейшего развития образовательного учреждения;
- осуществление контроля выполнения образовательным учреждениям государственных нормативов;
- обеспечить мониторинг материально-технической базы образовательных учреждений;
- формирование банка данных по следующим направлениям: нормативные документы, кадровое обеспечение, методическое обеспечение, материально-

техническое обеспечение, обеспечение безопасности, укомплектованность образовательного учреждения учащимися.

3. Состав комиссии

3.1. Для приемки образовательных учреждений МР «Цунтинский район» к новому учебному году сформирована комиссия.

3.2. Председатель комиссии заместитель главы администрации МР «Цунтинский район» по социальным вопросам, заместитель председателя начальник управления по вопросам образования, по согласованию представители Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, ОМВД по Цунтинскому району, представители здравоохранения.

4. Алгоритм приемки

Положение о приемке образовательных учреждений на готовность к новому учебному году направляется во все образовательные учреждения.

Распоряжением главы администрации МР «Цунтинский район» утверждается состав комиссии и график приемки образовательных учреждений района.

В соответствии с графиком приемки комиссия принимает образовательные учреждения.

Результат приемки отражаются в Актах готовности образовательных учреждений к новому учебному году в соответствии с приложением 1 настоящего Положения.

Акт готовности образовательного учреждения оформляется руководителем в трех экземплярах, подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

Один экземпляр Акта сдается в управление образования администрации МР «Цунтинский район», второй – остается в образовательном учреждении, третий – сдается в территориальный отдел Роспотребнадзора.

5. Процедура приемки

5.1. Комиссия по графику выходит в образовательное учреждение и в соответствии с Положением проводит приемку на готовность к новому учебному году.

5.2. Образовательное учреждение предоставляет комиссии общее состояние здания, документацию.

5.3. Комиссия принимает на готовность помещения образовательного учреждения:

- учебные классы;
- групповые помещения;
- спортивные, актовые и музыкальные залы;
- пищеблок;
- подвальные помещения;
- территория образовательного учреждения с имеющимися постройками и спортивными сооружениями, пришкольный участок.

5.4. Руководитель образовательного учреждения представляет комиссии документы в соответствии с приложением 2 настоящего Положения.

5.5. В Актах готовности отражаются замечания и рекомендации комиссии и результаты приемки.

Образовательное учреждение – «принято»;

Образовательное учреждение – «не принято»;

Образовательное учреждение – «принято с условием»;

1) Образовательное учреждение считается «принято» если:

- Акт готовности оформлен полностью;
- при наличии всех уставных документов;
- при выполнении ОУ санитарно-эпидемиологических норм;
- при наличии условий для сохранения и укрепления физического здоровья;
- при наличии материально-технических условий для обучения и развития учащихся и воспитанников в соответствии с законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании»;

- при выполнении образовательного учреждения требованиям пожарной безопасности;

2) Образовательное учреждение «не принято» если:

- Акт готовности не оформлен полностью;
- не представлены в полном объеме установленные документы;
- если санитарное состояние здания оценивается неудовлетворительно;
- отмечены нарушения условий и факты неудовлетворительного состояния спортивного зала или спортивного оборудования;
- не созданы условия (или отмечены нарушения) для организации качественного питания;

- имеются нарушения пунктов, отмеченных в лицензии.

3) Образовательные учреждения «готово с условием» если:

- в соответствии с Актом приемки имеются незначительные, единичные технические недостатки или замечания комиссии;
- если не требуется повторного выхода комиссии.

5.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с процедурой приемки, необъективной оценки (по мнению администрации образовательного учреждения), несогласия с актом приемки

- руководитель образовательного учреждения имеет право в 2-х дневный срок обжаловать решение комиссии.

5.7. В случае несогласия руководителя образовательного учреждения результатами приемки, при наличии письменного заявления в комиссию в администрации МР «Цунтинский район» рассматривается обращение руководителя и назначается повторная проверка с учетом пожеланий руководителя.

6. Итоги приемки образовательных учреждений к новому учебному году.

6.1. Итоги приемки образовательных учреждений к новому учебному году обобщаются в виде справки-анализа.

6.2. Результаты приемки образовательного учреждения к новому учебному году доводятся до сведения руководителей.

Приложение
к положению о приемке
образовательных учреждений
к новому учебному году

**Перечень
нормативно-правовых актов при проверке готовности общеобразовательного
учреждения к новому учебному году**

№ п/п	Наименование документа	Номер, дата
1.	Устав	
2.	Лицензия	
3.	Программа развития ОУ	
4.	Учебный план	
5.	Общешкольный план работы	
6.	Положение о педагогическом совете	
7.	Положение о методическом совете	
8.	Положение о методическом объединении учителей-предметников	
9.	Положение об аттестационной комиссии	
10.	Положение об инспекционно - контрольной деятельности в ОУ	
11.	Положение о промежуточной аттестации обучающихся в 5-8 и 10 классах	
12.	Положение о формах получения образования в образовательном учреждении (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий, положение о классах коррекции и компенсирующего обучения и др.)	
13.	Положение о конфликтной комиссии по вопросам аттестации обучающихся.	
14.	Положение о специализированных классах	
15.	Положение о школьной предметной олимпиаде	
16.	Положение о конференции и Совете ОУ	
17.	Положение об оказании платных образовательных услуг	
18.	Правила для учащихся	
19.	Декларация прав учащихся школы	
20.	Положение о смотрах, конкурсах, проводимых в ОУ	
21.	Положение об общешкольном родительском собрании	
22.	Положение о родительском комитете	
23.	Положение о библиотеке	
24.	Положение об учебном кабинете	
25.	Положение о музее (при наличии музея)	
26.	Положение об оздоровительном лагере для учащихся с дневным пребыванием	
27.	Должностная инструкция директора ОУ	

28.	Должностная инструкция заместителя директора по воспитательной работе	
29.	Должностная инструкция заместителя директора по учебно-воспитательной работе	
30.	Должностная инструкция учителя	
31.	Должностная инструкция классного руководителя	
32.	Должностная инструкция заведующего библиотекой	
33.	Должностная инструкция зам. директора школы по административно-хозяйственной работе	
34.	Должностная инструкция уборщика служебных помещений	
35.	Должностная инструкция воспитателя	
36.	Должностная инструкция педагога дополнительного образования	
37.	Должностная инструкция секретаря-машинистки	
38.	Должностная инструкция рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	
39.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников	
40.	Положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу	
41.	Положение о материальном поощрении и материальной помощи	
42.	Штатное расписание	
43.	Трудовой договор (контракт) с сотрудниками	
44.	Положение об установлении доплат и надбавок к должностным окладам сотрудников	
45.	Положение об общем собрании трудового коллектива	
46.	Номенклатура дел	
47.	Положение о фонде развития ОУ	
48.	Инструкция по охране труда и технике безопасности, правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах	
49.	Приказы, распоряжения	
50.	Коллективный трудовой договор	
51.	Положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации	
52.	Положение о формах получения образования (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании и др.)	
53.	Положение об аттестационной комиссии	
54.	Положение о конфликтной комиссии при проведении устных экзаменов	
55.	Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала	
56.	Положение о проведении экзаменов по выбору	
57.	Положение о школьной предметной олимпиаде	
58.	Договор образовательного учреждения с родителями	
59.	Правила приема детей в образовательное учреждение	
60.	Правила внутреннего распорядка	

61.	Правила поведения обучающихся	
62.	Положение о школьном дежурстве	
63.	Положение о смотрах, конкурсах, проводимых МОУ	
64.	Положение о Совете МОУ	
65.	Положение о конференции (если она предусмотрена Уставом)	
66.	Положение об общем собрании	
67.	Положение о Педагогическом совете	
68.	Положение о Попечительском совете	
69.	Положение о Методическом совете	
70.	Положение о Научном совете	
71.	Положение об общешкольном родительском комитете	
72.	Положение о методическом объединении (о предметной кафедре)	
73.	Положение об общешкольном родительском собрании	
74.	Положение о творческом коллективе	
75.	Положение о совете старшеклассников	
76.	Положение об объединениях обучающихся, имеющих в образовательном учреждении (научное общество учащихся, детские общественные организации, другие организации, предусмотренные уставом МОУ) и др.	



СОСТАВ
комиссии по приемки готовности образовательных организаций
к новому учебному году

Председатель комиссии:

Абдулаев А.К. - Зам главы МР «Дунтинский район»

Заместитель председателя комиссии:

Магомедова П.П. - Начальник МКУ «Управление образования, молодежной политики, спорта и туризма» АМР «Дунтинский район»

Секретарь комиссии:

Алиев М.А. - Старший методист МКУ «Управление образования, молодежной политики, спорта и туризма» АМР «Дунтинский район»

Члены комиссии:

Гусейнов М.А. - Начальник Госпожнадзора (по согласованию);

Рамазанов А.М. - Начальник полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Дунтинскому району (по согласованию);

Амиралиев Х.Б. - Начальник Роспотребнадзора (по согласованию);

Магомедов М.Р. - Начальник МКУ «ГО ЧС и ЕДДС» МР, член комиссии;

Абдулкадыров Ш.И. - Директор МКУ «УСЖКХ», член комиссии;

Османов С.А. - Главный специалист АТК МР «Дунтинский район»;

Алиева М.Р. - Главврач ГБУ «ЦРБ» МР «Дунтинский район»;

Магомедов И.Д. - Председатель РК профсоюза



ГРАФИК
приемки образовательных учреждений МР «Цунтинский район»

№ п/п	Наименование образовательной организации	Дата приемки
Общеобразовательные организации		
1.	МКОУ «Асахская СОШ»	29.07.2024г.
2.	МКОУ «Генухская СОШ имени Тагирова А.Р.»	07.08.2024г.
3.	МКОУ «Гутатлинская СОШ»	08.08.2024г.
4.	МКОУ «Зехидинская ООШ»	08.08.2024г.
5.	МКОУ «Кидеринская СОШ имени Магомедова С.М.» + детский сад	07.08.2024г.
6.	МКОУ «Китуринская СОШ»	01.08.2024г.
7.	МКОУ «Махалатлинская СОШ»	29.07.2024г.
8.	МКОУ «Мекалинская СОШ»	31.07.2024г.
9.	МКОУ «Междуреченская СОШ»	05.08.2024г.
10.	МКОУ «Мококская СОШ имени Хайбулаева С.З.»	30.07.2024г.
11.	МКОУ «Ретлобская СОШ»	29.07.2024г.
12.	МКОУ «Сагадинская СОШ»	31.07.2024г.
13.	МКОУ «Цебаринская СОШ»	30.07.2024г.
14.	МКОУ «Хебатлинская СОШ»	30.07.2024г.
15.	МКОУ «Хибятлинская СОШ»	05.08.2024г.
16.	МКОУ «Хупринская СОШ» + детский сад	05.08.2024г.
17.	МКОУ «Хутрахская СОШ»	06.08.2024г.
18.	МКОУ «Шаитлинская СОШ»	01.08.2024г.
19.	МКОУ «Шапихская СОШ»	06.08.2024г.
20.	МКОУ «Шауринская СОШ»	31.07.2024г.
Учреждения дошкольного образования		
1.	МКДОУ № 4 "Ласточка" с. Цунта	08.08.2024г.
2.	МКДОУ "Медвежонок" с. Хутрах	06.08.2024г.
3.	МКДОУ ДС № 9 «Южанка» с. Мокок	30.07.2024г.
4.	МКДОУ ДС № 14 «Волна» с. Китлярата	05.08.2024г.
5.	МКДОУ ДС № 11 «Заря» с. Ретлоб	29.07.2024г.
6.	МКДОУ ДС № 12 «Высота» с. Махалатли	29.07.2024г.
7.	МКДОУ ДС № 7 «Олень» с. Шаури	31.07.2024г.
8.	МКДОУ ДС № 1 «Берёзка» с. Генух	07.08.2024г.
9.	МКДОУ ДС № 5 «Сосна» с. Шаитли	01.08.2024г.
10.	МКДОУ ДС № 18 «Звездочка» с. Китури	
Учреждения дополнительного образования		
1.	МКОУ ДОД «ДЮСШ»	08.08.2024г.