



**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЦУНТИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.04.2024г.

№ 125

с. Кидеро

Об утверждении графика дежурств

В целях обеспечения надлежащего контроля, своевременного принятия соответствующих мер в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, осложнения общественно-политической обстановки в муниципальном районе «Цунтинский район» Республики Дагестан в период с 29 апреля по 10 мая 2024 года:

1. Образовать Штаб при администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан по оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в период с 29 апреля по 10 мая 2024 года (далее – Штаб) и утвердить его прилагаемый состав.

2. Штабу оперативно реагировать на возможные чрезвычайные ситуации в период с 29 апреля по 10 мая 2024 года.

3. Утвердить прилагаемый график дежурств руководящих и ответственных работников администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан (далее – ответственные дежурные) в период с 29 апреля по 10 мая 2024 года.

4. Дежурство осуществляется ответственными дежурными круглосуточно с нахождением на рабочем месте с 9.00 до 18.00.

5. Ответственным дежурным незамедлительно информировать заместителей главы по курируемым ими сферам о чрезвычайных ситуациях, осложнении общественно-политической обстановки в районе и в других особых случаях.

6. Рекомендовать органам местного самоуправления (главам сельских поселений):

- утвердить график дежурств руководящих и ответственных работников и представить его копию в администрацию муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан до 25 апреля 2024 года;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и резонансных происшествий незамедлительно сообщать об этом в Штаб и ответственным дежурным, принимать меры по устранению и избежанию негативных последствий.

7. Довести настоящее распоряжение до сведения заместителей главы администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан, включенных в дежурство ответственных лиц, глав сельских поселений муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на отдел права и кадров администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан.

Глава МР



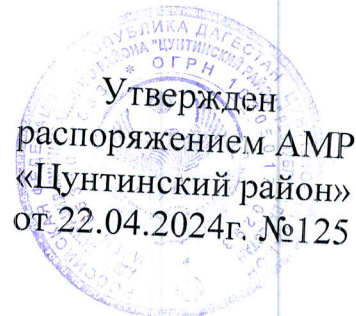
А.Х. Гамзатов

Утвержден
распоряжением АМР
«Цунтинский район»
от 22.04.2024г. №125



СОСТАВ
Штаба при администрации муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан по оперативному реагированию на возможные чрезвычайные ситуации в период с 29 апреля по 10 мая 2024 года

| Ф. И. О. | Должность | Номер телефона |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| Абдулаев Арсен Курбанович | Заместитель главы | 8964 008 08 35 |
| Магомедов Абдулнасир Коштанович | Начальник отдела права и кадров | 8 961 835 55 55 |
| Магомедов Магомед Рамазанович | Начальник МКУ «ГОЧС и ЕДДС» | 8964 004 90 04 |
| Абдурахманов Абдулкадыр Абусупьянович | Директор МКУК «МРБ» | 8 909 483 24 00 |
| Алиев Адам Алиевич | Руководитель МКУ «СМИ и ИТО» | 8 963 410 65 65 |
| Рамазанова Мадина Мухтаровна | Руководитель МКУ «Централизованная бухгалтерия» | 8960 415 19 80 |
| Магомедов Ахмадула Абдухаликович | Начальник финансово-бюджетного отдела | 8964 002 65 66 |



**График дежурств
руководящих и ответственных работников Администрации
муниципального района «Цунтинский район» Республики Дагестан
в период с 29 апреля по 10 мая 2024 г.**

| Ф. И. О., номер телефона | Должность | Дата дежурства |
|--|--|-------------------|
| Мусаев Абдулкарим Ибрагимович, 8967 392 91 22 | Заместитель главы | 29 апреля 2024 г. |
| Абдурахманов Ахмед Гасанович, 8 (965)492 10 88 | Заместитель руководителя МКУ «СМИ и ИТО» | 30 апреля 2024 г. |
| Магомедова Патимат Пахрудиновна, 8(960) 416 80 38 | Руководитель МКУ «УОМПСиТ» | 1 мая 2024 г. |
| Магомедова Сапият Раджабовна, 8(967) 394 05 82 | Руководитель аппарата | 4 мая 2024 г. |
| Абдулкадыров Шигабудин Ибрагимович, 8(963) 418 35 25 | Директор МКУ «УСЖКХ» | 5 мая 2024 г. |
| Шапиев Махач Магомедович, 8 (906) 481 41 46 | Начальник отдела делопроизводства и архива | 9 мая 2024 г. |
| Закарьяева Патимат Идрисовна, 8(963) 406 88 14 | Начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений | 10 мая 2024 г. |